

# 中国科协部门发文

## 中国科协国际合作部关于申报2024年中国科协邀请外籍青年科技人员来华交流项目的通知

各有关单位：

为深入贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记关于“科技的未来在青年”等重要论述，夯实中外科技界青年民心相通的基础，推动对外民间科技人文交流与合作，中国科协国际合作部启动实施2024年中国科协邀请外籍青年科技人员来华交流项目。有关情况如下：

### 一、总体目标

充分利用全国学会和省级科协对外合作渠道和基础，通过学术交流、国际会议等多种方式，广泛吸引外籍青年科技人员（高校或科研院所、企业的全职科研人员，含博士后研究人员，年龄在45周岁以下），促进交流互鉴、合作共赢，不断增进中外青年科技人员的理解、信任和友谊。

### 二、项目内容

以在华举办的各类国际学术会议为平台，邀请外籍青年科技人员来华参会交流，或专题设计中外青年专题交流活动，邀请外籍青年科技人员参与。聚焦能源、气候变化和绿色发展、生命健

康、数字经济、新材料等全球发展倡议的重点领域，设置青年科技人员共同关注的话题，通过圆桌对话、研讨会、学术论坛、期刊交流等形式，建立未来中外青年科学家开展联合研究及合作的基础。

### 三、项目设置

1. 活动数量：全年开展活动不少于 25 场次。

2. 经费额度：每个活动原则上不超过 20 万元。

3. 项目周期：2024 年 11 月中旬前完成。

4. 申报主体：中国科协所属全国学会、协会、研究会（简称“全国学会”），各省、直辖市、自治区、新疆生产建设兵团科协及副省级城市、计划单列市科协（简称“省级科协”）。

5. 预期成果：

（1）每场次活动邀请来我国境内交流的外籍青年科技人员不少于 10 人。

（2）每场次活动安排外籍青年科技人员参观我国高校、科研院所或企业不少于 1 次，文化体验活动不少于 1 次。

（3）每场次活动国内主流媒体报道不少于 5 篇，另外在中国科协官网和科协之声英文官网发消息各一篇。

（4）承办单位为全国学会的，应建立开展青年工作的专门机构。

（5）形成项目总结报告、参会外籍青年科技人员信息清单，不少于 5 分钟的活动视频集锦、10 张以上高清照片。

#### **四、申报事项及有关要求**

1. 申报单位应具有独立法人资格，无违法或不良信用记录。
2. 鼓励全国学会与省级科协联合申报，联合申报时须附省级科协同意联合申报的文件或双方签订的协议书（备忘录）。
3. 地方有相关配套政策、配套资金、配套文化活动的的项目优先支持。
4. 两年内未按要求完成中国科协国际合作部资助或委托项目的单位，不具备申报资格。
5. 两年内受到相关行政主管部门行政处罚或被中国科协通报并限期整改的单位，不具备申报资格。

#### **五、申报评审流程**

1. 项目申报单位按照要求填写并提交项目申报书。
2. 国际合作部组织专家对申报项目进行评审，根据评审结果确定入选单位和项目金额。经公示无异议后，通知入选单位。
3. 接到通知 15 个工作日内，入选单位需与国际合作部完成委托服务项目合同签订，否则视为放弃。
4. 签订合同后，项目单位按要求提供发票或中国科协财务认可的资金往来结算票据等相关材料。

#### **六、申报方式及期限**

1. 2024 年 3 月 20 日前，请各申报单位在中国科协智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）完成项目申请。
2. 请于 2024 年 3 月 22 日前，将项目申报书纸质版一式五份

正式报送，逾期恕不受理（以纸质项目申报书送达时间为准，仅报送无公章的电子版材料无效）。

## 七、联系方式

### 1. 业务咨询

联系人：王美舜 010-62013138；朱烨坤 010-68528490

### 2. 材料报送

联系人：张璐 电话：010-87095881 16619757034

邮 箱：zmpingshen@163.com

邮寄地址：北京市丰台区西四环南路 35 号中都科技大厦  
1009 室（邮寄材料包封外请备注申报项目名称）

### 3. 智慧计财服务平台技术服务

联系人：周秀红 电话：13260156238

附件：2024 年中国科协邀请外籍青年科技人员来华交流  
项目申报书



附件

## 2024 年中国科协邀请外籍青年科技人员 来华交流项目申报书

申 报 单 位 \_\_\_\_\_  
项 目 名 称 \_\_\_\_\_  
联 系 人 \_\_\_\_\_  
手 机 \_\_\_\_\_  
电 话 \_\_\_\_\_  
电 子 邮 箱 \_\_\_\_\_  
通 讯 地 址 及 邮 编 \_\_\_\_\_  
填 报 时 间 \_\_\_\_\_

# 填 报 说 明

1. 本申报书是申报中国科协项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申报材料不予受理。

2. 本申报书为A4纸张打印，报送一式5份。同时应在智慧计财系统内上传申报书电子版。

3. 项目内容较多时，可另附页。

4. 项目申报书填好后，须由申报单位负责人签字并加盖单位公章，按照项目申报通知要求报送。

## 一、项目申报单位基本情况

单位名称			
地 址			
统一社会信用		邮政编码	
负责人		职称/职务	
联系电话		电子信箱	

## 二、工作方案

请写明交流活动的基本思路和方法、主要活动安排、项目计划进度及有关措施等。

### 三、拟邀请外籍青年科技人员情况

请列明拟邀请的外籍青年科技人员名单（包括姓名、国籍、工作单位及职务等信息）。无具体名单的，请写明拟邀请人员的范围及渠道、拟邀请人员国别分布及各国别人数等。



#### 四、组织实施条件

请写明活动前期筹备情况及实施基础、工作团队情况、与外方合作组织及省级科协合作情况（如有）等。

## 五、目标及预期成果

请按照通知内容写明目标及预期成果。预期成果请尽量使用可量化指标，更直观反映项目实施成果。

## 六、经费预算

编号	类目	单价（万元）	数量	金额（万元）	测算明细
1					
2					
3					
4					
...					

**合计（万元）：**（以上请填写从中国科协国际合作部申请的经费，金额不超20万元）

<b>测算依据</b>	1、中国科协活动类项目预算标准（2019年版） …… （如有其他财务管理办法及政策请写明）		
<b>配套资金情况</b> （必填，以下请填写除从中国科协国际合作部申请金额外，其他单位为开展活动配套的经费，如没有请填写“无”）			
来源1		金额 （万元）	
来源2		金额 （万元）	
……			
<b>七、附件</b>			
非必填，可提供与外方合作组织签署的合作协议文件，省级科协同意联合申报的文件或双方签订的协议书、备忘录等，请另附。			
<b>八、申报单位审核意见</b>			
<div style="text-align: center; padding: 20px;"> <p>申报单位负责人（签字）：</p>           <p>（单位公章）</p>    <p>年 月 日</p> </div>			